

ГБОУ ВО	
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) им. В. А. Босикова»	
ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ	
ПОЛОЖЕНИЕ об организации конкурса на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора	
Согласовано: Заседание Ученого совета № <u>3</u> от « <u>27</u> » <u>октября</u> 2016г.	Утверждаю Ректор <u>В. С. Никифорова</u> « <u>28</u> » <u>октября</u> 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации конкурса на должности
преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора
 Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия)
 (институт) им. В.А. Босикова».

Г. ЯКУТСК

1. Общие положения

1.1. Положение об организации конкурса на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ; с частью 6 статьи 332 Трудового кодекса РФ (Собрание законодательства РФ, 2002, №1, ст. 3; №30, ст. 3014; ст. 3033; 2003, №27, ст. 2700; 2004, №18, ст.1690; №35, ст. 3670; 2005, №1, ст. 27; №13, ст. 1209; №19, ст. 1752; 2006, №27, ст. 2878; №41, ст. 4285; №52, ст. 5498; 2007, №1, ст.34; №17, ст.1930; №30, ст. 3808; №41, ст. 4844, №43, ст. 5084; №49, ст. 6070; 2008, №9, ст. 812; №30, ст. 3613; № 52, ст. 6235; 2009, №1, ст.1; ст. 21; №19, ст. 2270; №29, ст. 3604, №30, ст. 3732; №46, ст. 5419; №48, ст. 5717; №50, ст. 6146; 2010, №31, ст. 4196; №52, ст. 7002; 2011, №1, ст. 49; №25, ст. 3539; №27, ст. 3880; №30, ст. 4586; ст. 4590; ст. 4591; ст. 4596; №45, ст. 6333; ст. 6335; №48, ст. 6730; ст. 6735; №49, ст. 7015; ст. 7031; №50, ст. 7359; №52, ст. 7639; 2012, №10, ст. 1164; №14, ст. 1553; №18, ст. 2127; №31, ст. 4325; №47, ст. 6399; №50, ст. 6954; ст. 6959; №53, ст. 7605; 2013, №14, ст.1666; ст. 1668; №19, ст. 2322; ст. 2326; ст. 2329; №23, ст. 2866; ст. 2883; №27, ст. 3449; ст. 3454; ст. 4377; №30, ст. 4037; №48, ст. 6165; 2014, №14, ст. 1542; ст. 1547; ст. 1548; №26, ст. 3405; № 45, ст.6143) и пунктом 5.2.64. Положения о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 3 июня 2013г. №466 (Собрание законодательства РФ, 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; №37, ст. 4702; 2014, №2, ст.126; №6, ст. 582; №27, ст. 3776), Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (приказ Министерства образования и науки от 4 декабря 2014 № 1536), Положением о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников (приказ Минобрнауки РФ от 6 августа 2009 г.№284) и Уставом ВШМ РС (Я).

1.2. Положением определены критерии конкурса на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, порядок организации конкурса и принятия решения по результатам конкурса.

1.3. Основными задачами организации конкурса на соответствующие должности являются:

- осуществление системной, целенаправленной работы по подбору кадров научно-педагогических работников (далее — НПР);
- проведение регулярной и объективной оценки профессионального потенциала НПР;
- комплектование института научно-педагогическими кадрами требуемой квалификации;
- информирование сотрудников института о роли и результатах преподавательской и научно-исследовательской деятельности;
- создание условий для самореализации, полного раскрытия профессиональных возможностей научно-педагогических работников ВШМ.

1.4. Положение принимается Ученым советом ВШМ, утверждается ректором и вводится в действие приказом по институту.

Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

2. Условия прохождения по конкурсу

2.1. Общие критерии соответствия претендента на должности НПР:

- обеспечение результата обучения студентов на уровне установленных требований при внешнем контроле;

- высокая сформированность у обучающихся профессиональных качеств по избранной специальности и направлению подготовки;
- обеспечение результатов по итогам ответов на вопросы внешних тестов не ниже «хорошо» или внутренних «отлично» по читаемым дисциплинам;
- повышение квалификации по профилю кафедры не реже **1 раза в 3 года**.

2.2. К повышению квалификации относятся:

- защита диссертации;
- получение ученой степени;
- получение ученого звания;
- стажировка по профилю кафедры;
- выполнение оплачиваемых НИР, **НИОКР**, хоз.договоров, грантов, услуг;
- выступление с сообщением на научных и научно-практических конференциях, участие в семинарах;
- участие в курсах повышения квалификации, семинарах, мастер-классах, школах.

2.3. Критерии соответствия на должности

№ п/п	Наименование должности	Претендент имеет в наличии	Критерии соответствия
1.	Преподаватель	■ высшее образование	ПРИ ПЕРВИЧНОМ КОНКУРСЕ
			■ без требований к стажу; ■ наличие учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) по закрепленным дисциплинам (<i>рабочие учебные программы, экзаменационные требования и билеты, тестовые задания</i>)
			ПРИ ПОВТОРНОМ КОНКУРСЕ
			■ наличие учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) по закрепленным дисциплинам (<i>рабочие учебные программы, экзаменационные требования и билеты, тестовые задания</i>); ■ 2 публикации за последние 5 лет (<i>материалы научно-практических конференций, статьи в журнале «Якутия музыкальная»</i>); и одно из следующих условий: ■ Классные концерты, выездные концерты; ■ Личное участие в концертах разного уровня или учеников класса.
2.	Старший преподаватель	■ высшее образование ■ или ассистентура – стажировка ■ или аспирантура	ПРИ ПЕРВИЧНОМ КОНКУРСЕ
			■ стаж научно-педагогической работы – 3 года; ■ наличие учебно-методического комплекса дисциплины (УМКД) по закрепленным дисциплинам (<i>рабочие учебные программы, экзаменационные требования и билеты, тестовые задания</i>)
			ПРИ ПОВТОРНОМ КОНКУРСЕ

			■ наличие обновленного УМКД по закрепленным дисциплинам (<i>кроме учебников</i>); ■ не менее 2-ух научных или учебно-методических публикаций за последние 5 лет; ■ Участие в концертах, классные концерты, выездные концерты; и одно из следующих условий: ■ составление учебных программ по новым дисциплинам (<i>авторские, экспериментальные программы</i>) ■ сольные концерты (<i>в качестве солиста, в составе камерного ансамбля, в качестве концертмейстера</i>).
3.	Доцент	■ высшее образование ■ а также ученая степень кандидата наук, или ученое звание доцента ■ или почетные звания РФ, Республики Саха (Якутия) ■ или звание лауреата международного / всероссийского конкурса ■ в виде исключения: высококвалифицированный специалист при наличии соответствия критериям должности	ПРИ ПЕРВИЧНОМ КОНКУРСЕ ■ научно-педагогический стаж 3 года и более; ■ наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (<i>кроме учебников</i>); ■ автор (соавтор) главы учебника (учебного пособия) или 1 учебно-методической работы за последние 3 года по профилю кафедры; ■ автор (соавтор) главы в монографии или 3 научных публикаций за последние 2 года по профилю кафедры (РИНЦ, ВАК); или одно из следующих условий: ■ сольный концерт за последние 2 года (<i>в качестве солиста, в составе камерного ансамбля, в качестве концертмейстера, дирижера</i>) ■ серия тематических концертов за 3 года (<i>в качестве солиста, в составе камерного ансамбля, в качестве концертмейстера, дирижера</i>) ■ запись концертов на CD или DVD, сольные концерты на радио или телевидении. Кроме этого: ■ подготовил 1 ученика с почетным званием РС (Я) или лауреата (дипломанта) российских, международных конкурсов; ■ имеет творческие работы (сочинения, переложение, инструментовка, аранжировка, исполнительская редакция и др.) ■

		■ ученая степень кандидата наук, или ученое звание доцента; ■ декан факультета, заведующий кафедрой, если они читают и ведут занятия на высоком методическом уровне; ■ в порядке исключения: почетные звания РФ, Республики Саха (Якутия); ■ или лауреат международного конкурса	ПРИ ПОВТОРНОМ КОНКУРСЕ ■ 4 научные статьи (РИНЦ или ВАК) или учебно-методические работы; ■ наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ■ выполнение оплачиваемых работ НИР, грантов, и одно из следующих условий: ■ автор (соавтор) главы учебника (учебного пособия) или 1 учебно-методической работы за последние 5 лет по профилю кафедры; ■ автор (соавтор) главы в монографии или 1 научной публикации за последние 5 лет по профилю кафедры; ИЛИ ■ сольный концерт за последние 2 года (<i>в качестве солиста, в составе камерного ансамбля, в качестве концертмейстера, дирижера</i>) ■ серию тематических концертов за 3 года (<i>в качестве солиста, в составе камерного ансамбля, в качестве концертмейстера, дирижера</i>) ■ записал концерт на CD или DVD, дал сольные концерты на радио или телевидении. ■ имеет творческие работы (<i>переложение, инструментовка, аранжировка, исполнительская редакция и др.</i>) Кроме этого: ■ подготовил 2 учеников с почетным званием РС (Я) или лауреата (дипломанта) российских, международных конкурсов; ■ является лауреатом (дипломантом) международных, всероссийских, региональных конкурсов.
4.	Профессор	■ ученое звание доцента;	ПРИ ПЕРВИЧНОМ КОНКУРСЕ

		▪ или ученая степень кандидата наук; ▪ проректор, декан факультета, заведующий кафедрой, если читают курс лекций (дисциплину) на высоком методическом и научном уровне; ▪ или в порядке исключения: почетные звания РФ	▪ научно-педагогический стаж 5 лет и более; ▪ наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников); ▪ автор (соавтор) главы учебника или учебного пособия или 2 учебно-методических работ за последние 2 года; ▪ автор (соавтор) монографии (главы в монографии) или 3 научные работы за последние 2 года (РИНЦ или ВАК); ИЛИ ▪ подготовил 2 учеников лауреатов (дипломантов) российских, международных конкурсов; ▪ лауреат международных, всероссийских конкурсов; ▪ дал сольный концерт за последние 2 года (<i>в качестве солиста, в составе камерного ансамбля, в качестве концертмейстера, дирижера</i>); ▪ серию тематических концертов за 3 года (<i>в качестве солиста, в составе камерного ансамбля, в качестве концертмейстера, дирижера</i>); ▪ записал концерт на CD или DVD, дал сольные концерты на радио или телевидении.
		▪ ученая степень доктора наук, или ученое звание профессора ▪ или ученая степень кандидата наук, ученое звание профессора ▪ или почетные звания РФ (другие российские или международные награды)	ПРИ ПОВТОРНОМ КОНКУРСЕ

			▪ выполнение оплачиваемых работ НИР, грантов, и одно из следующих условий: ▪ автор (соавтор) главы учебника (учебного пособия) или 2 учебно-методических работ за 5 лет; ▪ автор (соавтор) главы монографии или 7 научных работ за 5 лет (РИНЦ, ВАК); ▪ наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников) ИЛИ: ▪ подготовил 3 учеников с почетным званием РС (Я) или лауреата (дипломанта) международных, российских конкурсов; ▪ лауреат (дипломант) международных, всероссийских, региональных конкурсов; принимал участие в 2 и более международных конкурсах, конференциях, симпозиумах за последние 5 лет; ▪ дал сольные концерты за последние 3 года (<i>в качестве солиста, в составе камерного ансамбля, в качестве концертмейстера, дирижера</i>); ▪ серию тематических концертов за 3 года (<i>в качестве солиста, в составе камерного ансамбля, в качестве концертмейстера, дирижера</i>); ▪ записал концерт на CD или DVD, дал сольные концерты на радио или телевидении. ▪ имеет творческие работы (<i>переложение, инструментовка, аранжировка, исполнительская редакция и др.</i>)
--	--	--	--

	в порядке исключения: при наличии соответствия критериям должности	▪ ученая степень кандидата наук; ▪ ученое звание доцента	▪ стаж научно-педагогической работы 12 лет и более, из них 8 лет и более педагогической работы в ВУЗе; ▪ автор учебника (учебного пособия) или соавтор не менее 2 учебников (учебных пособий) с ГРИФОМ Минобразования (или положительной рецензии УМК вуза за последние 8 лет); ▪ автор 2 учебно-методических работ за последние 2 года; ▪ автор (соавтор) главы в монографии или 5 научных работ за последние 2 года (РИНЦ, ВАК); ▪ подготовил в качестве руководителя или научного консультанта 1 кандидата наук; ▪ является научным руководителем не менее 1 аспиранта или соискателя; ▪ наличие УМКД по закрепленным дисциплинам (кроме учебников) ИЛИ ▪ высококвалифицированные представители предприятий или организаций со значимыми результатами в производственной деятельности; ▪ наличие рабочей программы, контрольных материалов для экзаменов и зачетов
		▪	▪

2.4. С претендентом, выполнившим соответствующие условия пунктов 2.1. - 2.3 заключается трудовой договор сроком до 5 лет.

Претендент, не выполнивший 3 и менее соответствующих условий пунктов 2.1-2.3, считается прошедшим по конкурсу на искомую должность, с ним заключается трудовой договор на срок до 3 лет.

2.5. При определении учебно-методических работ с грифом УМО до 01.02.2007г. руководствоваться приказом Минобрнауки России №10 от 15.01.2007г. "О рецензировании учебных изданий, используемых в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования" (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 16.03.2009, от 21.10.2009 №444);

2.6. Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана и заведующего кафедрой;
- должностей НПР, занимаемых беременными женщинами;

Должностей НПР, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей до трех лет;

2.7. Конкурс на должности профессора или доцента среди ведущих мировых ученых и деятелей искусств проводится заочно в порядке, определяемом организацией. В конкурсе принимают участие ученые и деятели искусств с мировым именем, имеющие приглашение для работы в ВШМ.

3. Порядок организации конкурса на должности ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора

3.1. Процедура организации конкурса

Наименование этапа конкурса	Срок	Ответственный
1. Ректор ВШМ (начальник СУП) объявляет фамилии и должности НПР, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность НПР (если трудовой договор заключен на неопределенный срок)	Не позднее двух месяцев до окончания учебного года	Начальник службы управления персоналом (СУП)
2. Издание приказа об объявлении конкурса на соответствующих кафедрах на соответствующие должности; — конкурс объявляется в средствах массовой информации / на сайте ВШМ	за 2 месяца до окончания срока трудового договора сотрудника, замещаемого по конкурсу	Начальник службы управления персоналом (СУП)
3. Представление об объявлении конкурса (Приложение 1)	за 1 месяц до окончания срока трудового договора сотрудника, замещаемого по конкурсу	Заведующий кафедрой
4. Оформление заявления претендентом об участии в конкурсе (Приложение 2)	в течение месяца после объявления	Претендент
5. Регистрация заявления претендента	в течение одного дня с момента поступления в ОДО	Начальник отдела документационного обеспечения (ОДО)
6. Допуск к участию в конкурсе, подпись заявления претендента на конкурс	в течение 2 дней с момента поступления в ОДО	Ректор, первый проректор
7. Оформление конкурсных документов: - заявление об участии в конкурсе; - список трудов (Приложение №3) / список подготовленных лауреатов; - отчет о проделанной работе за отчетный период (при повторном участии в конкурсе)	за одну неделю до заседания кафедры	Претендент
8. Организация конкурса на кафедре: ▪ ознакомление соискателей и членов кафедры с условиями конкурса и сроками его прохождения; ▪ обеспечение присутствия соискателя (соискателей) на заседании кафедры; ▪ проведение заседания кафедры по конкурсу; — оформление заключения кафедры	ежегодно в сентябре на учебный год, а далее по мере необходимости в установленный срок проведения заседания кафедры, не реже 1 раза в месяц	Заведующий кафедрой
Наименование этапа конкурса	Срок	Ответственный
9. Выступление претендента на заседании кафедры с отчетом о работе (при повторном конкурсе)	в установленный срок проведения заседания кафедры	Претендент
10. Передача конкурсных документов ученому секретарю	в течение недели после заседания кафедры	Секретарь кафедры
11. Подготовка конкурсных документов и передача их на рассмотрение постоянной	по графику работы постоянной комиссии	Ученый секретарь

комиссии Ученого совета по кадровой политике	Ученого совета по кадровой политике	
12. Определение соответствия нормативным требованиям конкурсных документов	По графику работы на заседании аттестационной комиссии Ученого совета по кадровой политике	Председатель постоянной комиссии Ученого совета по кадровой политике, Ученый секретарь Аттестационная комиссия
13. Передача конкурсных документов на рассмотрение Ученого совета	в течение 2 дней после заседания постоянной комиссии Ученого совета	Ученый секретарь
14. Организация обсуждения и проведение процедуры тайного голосования по конкурсу соискателей должностей преподавателя, старшего преподавателя, доцента (для имеющих ученое звание доцента), профессоров (для имеющих ученое звание профессора) (Приложение 4,5). - Организация обсуждения и проведение процедуры тайного голосования по конкурсу для соискателей должностей доцента (для не имеющих ученого звания доцента), профессора (для не имеющих ученого звания профессора)	ежемесячно на заседании Ученого совета	Председатель Ученого совета Ученый секретарь
15. Обеспечение: ▪ присутствия претендентов на заседании соответствующего совета; ▪ оформление выписки из протокола заседания; ▪ подготовка проекта приказа об утверждении результатов голосования	в течение 3-х дней с даты принятия решения Ученого совета	Ученый секретарь,
Наименование этапа конкурса	Срок	Ответственный
16. Оформление трудового договора для сотрудника, прошедшего конкурс. Вручение трудового договора сотруднику, прошедшему конкурс. Оформление личного дела сотрудника	в течение недели после подписания приказа об утверждении результатов голосования	Начальник отдела кадрово-учетной работы
17. Сообщение решения претендентам, не прошедшим конкурс (под роспись)	в течение 3-х дней с даты принятия решения Ученым советом	Ученый секретарь

3.2. Претенденты на замещение должностей НПП из **сотрудников сторонних организаций** после объявления о конкурсе представляют в отдел ОДО следующие документы:

- заявление на участие в конкурсе на имя ректора;
- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный по месту работы;
- копию трудовой книжки, заверенную по месту работы;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, заверенный администрацией;

- копии дипломов об образовании, ученой степени, копии аттестатов об ученых званиях.

4. Порядок принятия решения о конкурсе

Решение о конкурсе на должности преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, имеющих соответствующие ученые звания, принимается на совете института.

Решение о конкурсе на должности доцента, профессора, не имеющих соответствующих ученых званий, принимается на Ученом совете.

Тайное голосование – особая процедура подачи голосов, при которой исключается возможность какого-либо контроля за волеизъявлением, что обеспечивается наличием специально оборудованных мест для тайного голосования, где присутствие других лиц недопустимо.

При принятии решения по конкурсу правомочным считается заседание совета, если на нем присутствуют не менее 2/3 от соответствующего состава совета.

Прошедшим конкурс считается кандидат, набравший не менее 50% плюс 1 голос из числа присутствующих.

Для претендентов, не прошедших конкурс, Ученый секретарь представляет выписку из решения соответствующего совета по результатам конкурса в отдел кадрово-учетной работы сотрудников и соответствующую кафедру (центр).

Начальник СУК на претендентов, не прошедших конкурс, в течение недели с момента принятия решения

- представляет в планово-экономический отдел представление об изменении штатного расписания, согласованное с заведующим кафедрой;
- представляет проект приказа о переводе претендента на должность, соответствующую его квалификации, с 1-го числа следующего месяца после получения уведомления.

Претендент на должность, не прошедший конкурс, получив уведомление, вправе участвовать в конкурсе на должность, соответствующую его квалификации.

По итогам конкурса секретарем совета формируется конкурсное дело, которое включает в себя следующие документы:

- заявление претендента,
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ,
- заключение кафедры,
- отчет о проделанной работе (при повторном конкурсе),
- выписку из решения аттестационной комиссии,
- выписку из приказа об утверждении результатов голосования,
- для не прошедших конкурс выписку из приказа о переводе на должность, соответствующую его квалификации, или увольнении.

Конкурсное дело хранится в соответствующем совете до прохождения сотрудником очередного конкурса. Решения по результатам конкурса могут быть обжалованы в Ученом совете ВШМ в течение месяца либо в установленном законодательством порядке.

Образец представления

Ректору
Высшей школы музыки РС (Я)
Никифоровой В. С.

Представление

дата

Прошу объявить конкурс на замещение должности

название должности

полное название кафедры

дата

зав. кафедрой с расшифровкой

дата

декан факультета

Начальник ОК

Ставка _____имеется
преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора

дата

подпись

* после оформления передается в ОДО

Ректору
Высшей школы музыки РС (Я)
Никифоровой В. С.

должность и полное название кафедры

полностью фамилия, имя, отчество

з а я в л е н и е.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности_____

название должности

кафедры

дата

подпись

* после оформления передается претендентом в ОДО

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним (концертных) научных
и учебно-методических работ

[фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью]

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

 (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой (руководитель
 подразделения)
 (декан, проректор, ректор)

 (подпись)
 отчество
 при наличии]

[фамилия, имя,
 последнее —

Ученый секретарь Ученого совета

 (подпись)
 [фамилия, имя, отчество
 наличия)]

(последнее - при

(Гербовая печать) (Дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы/концертная сольная деятельность;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа. Программа и место проведения концерта.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для пользования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы:

печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно- педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т. д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; авторского свидетельства на сочинение.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Заключение кафедры

(название кафедры, факультета или института)

для прохождения конкурса _____

(фамилия, имя, отчество)

(ассистента, старшего преподавателя, доцента, профессора)

образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Научно-педагогический стаж _____

Педагогический стаж _____

Ученая степень, ученое звание _____

(год присвоения)

Стаж работы в данном коллективе _____

Дата окончания трудового договора _____

Период работы в должности объявленного конкурсного отбора _____

Повышение квалификации за последние 2 года

- защита диссертации _____

- получение ученого звания _____

- стажировка по профилю _____

- выполнения оплачиваемых НИР, НИОКР, хоз. договоров, грантов _____

- выступление с сообщением на научной, научно-практической конференции, семинаре

- победитель конкурса «» _____

Результаты учебно-методической работы

Наличие УМКД по закрепленным за претендентом дисциплинам

Результаты научной работы претендента по кафедре

Результаты научной работы со студентами

Рекомендации кафедры по повышению квалификации претендента

Постановили:

(Не) рекомендовать _____
ФИО претендента

на должность _____ кафедры _____

протокол № _____ от _____

Результаты голосования:

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов кафедры.

"за" –

"против" –

"воздержалось" –

Особое мнение:

Заведующий кафедрой

(подпись)

*

* Начальник отдела документационного обеспечения заверяет подпись заведующего кафедрой.

Приложение 4
Образец

Баллотировочный бюллетень

для тайного голосования на заседании совета факультета (института)

факультета, института

Высшей школы музыки РС (Я)

(дата заседания и № протокола)

выборов на должность

по кафедре

(указывается должность и полное наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество соискателя	Характер конкурсного отбора	Результаты голосования
		За Против

Примечание:

1. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования" вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова "За" и "Против".
3. При электронном голосовании подлежат учету позиции: "За", "Против", "Воздержался".