

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В. А. Босикова»**

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Ученым Советом ГБОУ ВО «ВШМ РС (Я) (институт) им. В. А. Босикова» Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>марта</u> 2017г.	Ректор ГБОУ ВО «ВШМ РС (Я) (институт) им. В. А. Босикова» <u>В. С. Никифорова</u> « <u>03</u> » <u>апреля</u> 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации
по программам бакалавриата, специалиста**

Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия)
(институт) им. В.А. Босикова

Положение
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (специалитета)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями согласно приказу Министерства образования Российской Федерации от 09 февраля 2016 № 86), Уставом ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС(Я) (институт) им. В. А. Босикова» (далее – Институт).

1.2. Положение регулирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

1.3. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП высшего образования.

1.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2. Формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы;
- государственного экзамена (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2. Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются Институтом с учетом требований, установленных стандартом.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией.

2.5. Выпускная квалификационная работа проводится в следующих формах:

по программам бакалавриата – защита реферата, тематика которого связана с вопросами музыкального исполнительства и педагогики;

по программам специалитета – защита реферата, тематика которого связана с вопросами музыкального исполнительства и педагогики;

2.6. Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен по программам бакалавриата проводится в форме показа исполнительской работы. Для профиля «Музыкальная педагогика» выпускники исполняют концертную программу на инструменте, программу с хором (работу с хором) и устный экзамен по истории и теории музыки, педагогики, методики преподавания музыкально-теоретических дисциплин, проверяются знания специальной литературы.

Для профиля «Компьютерная музыка и аранжировка» демонстрирует собственные сочинения, а также устный экзамен по методике и педагогике.

Государственный экзамен по специальности «Искусство концертного исполнительства» представляет с собой выступление в качестве концертмейстера и ансамблиста.

2.7. Объем государственной итоговой аттестации, структура, содержание, порядок реализации каждого этапа устанавливаются организацией в соответствии со стандартом и описываются в соответствующей рабочей программе.

2.8. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые организацией.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Председатель государственной экзаменационной комиссии Института утверждается Приказом Министерства образования РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.2. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника профессиональным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в части формирования общекультурных, общенаучных и профессиональных компетенций;

- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.5. Комиссии создаются в Институте по каждой специальности/специализации и направлению/профилю подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.6. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за один месяц до даты начала ГИА.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не более 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Института, и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся путем размещения в локальной сети Института не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Государственные аттестационные испытания проводятся по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов / тем рефератов, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы, примеры исполняемых программ для подготовки к государственному экзамену. Перед государственными аттестационными испытаниями проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся путем размещения в локальной сети Института или приказом ректора не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки. Заявления обучающегося (нескольких обучающихся) подаются на имя ректора Института в срок не позднее 1 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Института закрепляется руководитель (руководители) выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Института и при необходимости консультант (консультанты).

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место

проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководителем (руководителями) выпускной квалификационной работы представляется письменный отзыв о работе обучающегося над темой ВКР.

4.6. Выпускные квалификационные работы бакалавриата (специалитета) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентом может быть научный работник из числа лиц, не являющихся преподавателем кафедры, на которой выполнена работа, либо Института. При наличии внешней рецензии допускается внутрикафедральная рецензия.

Для выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата (специалитета) допускается внешняя рецензия. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

4.7. Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания.

4.8. Текстовые материалы государственного аттестационного испытания передаются в учебно – методическое управление (далее – УМУ) Института не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

4.9. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня проведения государственного аттестационного испытания.

4.10. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно - библиотечной системе Института. Тексты проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Институту. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Для текстов письменных работ государственного аттестационного испытания устанавливается следующий объём уникальности:

– выпускная квалификационная работа по программам бакалавриата (специалитета) – не менее 50%.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в форме показа исполнительской работы, объявляются в день его проведения.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в П.4.14. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институту, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Ученого совета Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.16. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институту с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.17. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.18. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

4.19. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

- а) для слепых: – задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.20. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной

продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4.21. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5. Порядок апелляции

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.4. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Апелляционные комиссии утверждаются ректором одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Комиссии действуют в течение календарного года.

5.5. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии указывается в простой письменной форме в отчете председателя и является его неотъемлемой частью.

5.6. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в случаях его отсутствия – заместителем председателя. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.7. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.