

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ГБОУ ВО ВШМ РС(Я)
Протокол № 4
от 08 сентября 2016

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО ВШМ РС (Я)
В. С. Никифорова

2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ГБОУ ВО «Высшая школа музыки
Республики Саха (Якутия) (институт)
им. В. А. Босикова»

ЯКУТСК, 2016

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, организацию и порядок выполнения общего коллегиального руководства в ГБОУ ВО «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) им. В. А. Босикова» — Ученый совет.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

В своей работе Ученый совет руководствуется следующими документами:

Законодательные документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

— Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по представлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»;

— Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 1620 «Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по представлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента»;

— Приказ Министерства образования Российской Федерации от 26.11.2002 № 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении»;

— Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

— Трудовой кодекс Российской Федерации.

Нормативные и инструктивные документы:

— Устав ГБОУ ВО «ВШМ РС(Я) (институт) им. В.А. Босикова»;

— Положение о порядке выборов нового состава Ученого совета ГБОУ ВО «ВШМ (институт) им. В.А. Босикова»;

— Положение о процедуре проведения выборов нового состава Ученого совета;

— Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников ВШМ (институт) им. В.А. Босикова»;

— Настоящим Положением ВШМ.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

РС(Я) — Республика Саха (Якутия)

ВШМ — государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) им. В. А. Босикова

НПР — научно-педагогические работники.

4. Общие положения

4.1. Цель деятельности.

Общее руководство ВШМ осуществляет выборный представительный орган — Ученый совет. Решения Ученого совета ВШМ по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями ВШМ, а также всеми работниками и обучающимися.

Ученый совет разрабатывает стратегию развития ВШМ, совершенствует ее структуру, создает и формирует оптимальную модель, способствующую рациональному использованию кадровых, материальных и финансовых ресурсов, адекватно отражающую тенденции развития образования, подготовки и переподготовки специалистов в области художественного образования, учреждений и организаций культуры и искусства.

4.2. Задачи.

Ученый совет в соответствии со своими полномочиями:

— определяет структуру ВШМ, создает и ликвидирует ее структурные подразделения, рассматривает и принимает Положения о структурных подразделениях;

— рассматривает и принимает в пределах своей компетенции акты по различным видам деятельности ВШМ (положения, правила, порядки), не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящему Уставу;

— рассматривает вопросы совершенствования содержания и организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы, международных связей, информационной, хозяйственной деятельности ВШМ, открытия новых специальностей, аспирантуры, создания диссертационного совета;

— утверждает рабочие учебные планы по всем специальностям, изменения в них, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования;

— утверждает порядок обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств республиканского бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации и РС(Я);

— сокращает срок обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;

— определяет сроки начала учебного года;

— утверждает кандидатуры именных стипендиатов, в том числе на стипендии республиканского и федерального органов управления;

— решает вопросы социальной поддержки студентов и преподавателей;

— определяет, с учетом действующих положений порядок избрания заведующих кафедрами/декана, порядок конкурсного отбора претендентов на замещение должностей НПР, осуществляет выборы декана/заведующих кафедрами, проводит конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

— рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

— рассматривает вопросы представления аттестационных дел преподавателей для утверждения в ученых званиях доцента и профессора;

— определяет порядок выдвижения и избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) ВШМ и квоты представителей от структурных подразделений, дату проведения Общего собрания (конференции) и повестку дня;

— определяет порядок создания и деятельности попечительского совета и других советов ВШМ по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия;

— осуществляет контроль выполнения своих решений путем заслушивания в установленном порядке отчетов руководителей кафедр, других структурных подразделений;

— принимает другие решения, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Уставом ВШМ к компетенции Ученого совета ВШМ.

— создает постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности ВШМ. Комиссии формируются из числа членов Ученого совета ВШМ и иных работников ВШМ. Положения о комиссиях, состав комиссий и сроки их полномочий утверждаются решениями Ученого совета.

4.3. Порядок формирования и состав ученого совета ВШМ

В состав Ученого совета по должности входят ректор ВШМ, который является его председателем, и проректоры. Другие члены ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников ВШМ тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета определяется на Общем собрании. В состав Ученого совета избираются представители от учебных подразделений, пропорционально их ставкам, а также от других подразделений, решение проблем которых входит в компетенцию Ученого совета. Предпочтение отдается руководителям подразделений. В состав Ученого совета может быть избран председатель профкома.

Нормы представительства в Ученом совете ВШМ от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета от научно-педагогического состава кафедр, других подразделений производится на заседаниях или собраниях соответствующих кафедр, структурных подразделений и профсоюза по итогам обсуждений. Кафедра, имеющая до 6 ставок, выдвигают одного кандидата. Кафедры, имеющие более 6 ставок, могут выдвинуть не более двух кандидатов. Список кандидатов в члены Ученого совета формируется на основании представленных письменных предложений учебных и иных структурных подразделений, а также профсоюза ВШМ.

Кандидатами в члены Ученого совета могут быть выдвинуты сотрудники, имеющие, как правило, высокие творческие достижения, ученое звание и ученую степень, пользующиеся авторитетом и обладающие опытом руководящей работы в ВШМ (заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, профессора и доценты).

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании (конференции) (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

Выборы Ученого совета осуществляются в соответствии с Положением о порядке избрания Ученого совета, Положением о процедуре выборов нового состава Ученого совета ВШМ, утверждаемых Ученым советом ВШМ.

Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя из числа проректоров и ученого секретаря из числа лиц НПР, избранных в совет. Ученый секретарь назначается на должность согласно штатному расписанию приказом ректора.

После истечения срока действия избранного состава Ученого совета до избрания нового состава и утверждения его приказом ректора действует ранее действующий состав Ученого совета.

4.4. Досрочное прекращение полномочий членов Ученого совета

Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его состава. В случае увольнения (отчисления) из члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Отзыв из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

- в связи с переходом на другую должность;
- по собственному желанию (заявлению) члена Ученого совета;
- при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, студентов, работников ВШМ, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета ВШМ;
- совершение членом Ученого совета аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

Решение об отзыве члена Ученого совета из своего состава в соответствии с пунктами 1 и 2 предыдущего абзаца настоящего раздела принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет простым большинством голосов.

До конца срока полномочий ученого совета замена выбывших членов другими лицами осуществляется решением Ученого совета, но не более 30% от общего числа его членов. На место выбывших членов Ученого совета проводятся дополнительные выборы в соответствии и Положением об Ученом совете, т.е. по представлению кандидатов соответствующими

структурными подразделениями ВШМ. Если замене подлежит выбывший из состава Ученого совета руководитель подразделения, его преемник может быть избран в состав совета на очередном заседании. Избрание новых членов Ученого совета на заседании проводится открытым голосованием. При представлении более одного кандидата на одно вакантное место избранным считается кандидат, набравший большинство голосов.

Изменения в составе Ученого совета объявляются приказом ректора.

4.5. Функции членов Ученого совета

4.5.1. Председатель Ученого совета — ректор ВШМ:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом ВШМ и настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает заместителя председателя, в случае необходимости, на текущее заседание Ученого совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

4.5.2. Члены Ученого совета.

Каждый член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы совета;
- получать информацию в структурных подразделениях в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета.

Работа в Ученом совете включается в индивидуальный план работы научно-педагогического работника.

4.5.3. Ученый секретарь Ученого совета.

В обязанности ученого секретаря Ученого совета входят:

- организация, подготовка, участие в заседаниях членов Ученого совета и приглашенных на его заседание лиц;
- размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за неделю до заседания;
- инструктирование членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и тиражирование постановлений Ученого совета;
- подготовка и оформление личных аттестационных дел по присвоению ученых званий;
- участие в формировании конкурсных дел профессорско-преподавательского состава и контроль их комплектности;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета;
- ведение делопроизводства Ученого совета, ведение и хранение дел согласно номенклатуре;
- другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

4.5.4. Комиссии Ученого совета.

Для повышения эффективности работы Ученого совета, подготовки проектов постановлений по внесенным в повестку дня вопросам из членов Ученого совета решением Ученого совета формируются постоянные комиссии по отдельным видам деятельности.

В своей деятельности комиссии руководствуются законодательством РФ, РС(Я), нормативными актами ВШМ, распоряжениями председателя Ученого совета.

Персональный состав комиссий утверждается Ученым советом.

Комиссию возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии.

Функции комиссий Ученого совета:

- внесение предложений в планы работы Ученого совета;
- разработка или рецензирование проектов постановлений Ученого совета по профилю комиссии;
- исполнение поручений председателя Ученого совета.

Проректоры по соответствующему направлению могут принимать участие в работе комиссии с правом решающего голоса.

В заседании комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса приглашенные члены Ученого совета, представители других комиссий, общественных организаций, члены трудового коллектива.

Работа в комиссии является служебным поручением и включается в индивидуальный план работы преподавателя.

Решения комиссий Ученого совета носят рекомендательный характер, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими структурными подразделениями ВШМ.

По решению ректора комиссии могут отчитываться о своей работе перед Ученым советом и ректоратом ВШМ.

5. Организация и порядок выполнения деятельности

5.1. Регламент работы ученого совета ВШМ

Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Дата заседания определяется председателем Ученого совета ВШМ. Очередное заседание Ученого совета проводится, как правило, в последний четверг месяца.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава.

5.2. Заседание Ученого совета ведет председатель. В случае его отсутствия председателя на заседании Ученого совета или при возникшей для него необходимости покинуть текущее заседание совета его функции осуществляет заместитель. При отсутствии ученого секретаря заседание переносится;

5.3. Решения Ученого совета ВШМ принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании членов Ученого совета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (избрании на должности НПР, представление к ученым званиям) и утвержденными на Ученом совете внутренними положениями (локальными актами);

В случае тайного голосования решение Ученого совета считается принятым, если за него подано 50 процентов голосов, принявших участие в голосовании членов Ученого совета, плюс один голос.

При решении вопросов на заседании Ученого совета ВШМ каждый его член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5.4. Вынесение вопросов на заседание Ученого совета осуществляется на основании плана работы Ученого совета. Допускается замена или перестановка основных вопросов плана;

5.5. Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета, пришедшие на его заседание, расписываются в явочном листе. Явочный лист подписывается ученым секретарем и прикладывается к протоколу заседания.

5.6. В начале очередного заседания Ученого совета Председатель предлагает членам Ученого совета утвердить предлагаемый проект повестки данного заседания. Каждый член имеет право вносить предложения или дополнения в проект повестки. Повестка заседания принимается в начале заседания простым большинством голосов.

5.7. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с утвержденным регламентом. Регламент утверждается один раз на весь период работы избранного состава Ученого совета. При необходимости в регламент могут вноситься коррективы по предложению председателя или любым членом совета путем открытого голосования.

5.8. При подготовке локальных актов ВШМ в обязательном порядке проекты документов передаются в правовое подразделение ВШМ для юридической экспертизы;

5.9. Материалы, подготовленные к очередному заседанию Ученого совета, могут быть представлены в виде презентации или в печатном виде («раздаточный материал»), исходя из содержания рассматриваемого вопроса. Материалы, требующие детального ознакомления и обсуждения, представляются в печатном виде;

5.10. Комплект подготовленных материалов и проект решения представляется ответственным по докладываемому вопросу лицом в установленный срок (за неделю до заседания) ученому секретарю;

5.11. Подготовленные к очередным заседаниям материалы, при необходимости могут быть заранее разосланы или розданы членам Ученого совета для предварительного ознакомления;

5.12. Проекты решений по указанным в повестке заседания вопросам готовят ответственные за них. Проекты решений, представляемые на заседания Ученого совета, должны содержать констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, исполнителей. В подготовленные проекты решений каждый член Ученого совета имеет право вносить поправки и дополнения, которые принимаются или отклоняются открытым голосованием простым большинством голосов;

5.13. Для проведения тайного голосования ученый секретарь заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (заготовку протокола счетной комиссии, подписной лист розданных бюллетеней, конверты для бюллетеней). Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа членов ученого совета за исключением Председателя и ученого секретаря. Кандидатуры счетной комиссии утверждаются путем открытого голосования. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускаются. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

5.14. На заседаниях Ученого совета ВШМ ведется протокол. Протокол Ученого совета составляется в 10-дневный срок. В протоколе указываются:

- место и время проведения Ученого совета;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения;

5.15. Решения Ученого совета ВШМ вступают в силу после подписания их ректором — председателем Ученого совета ВШМ, а в случае его отсутствия — членом Ученого совета, исполняющим обязанности председателя Ученого совета и ученым секретарем Ученого совета, который несет ответственность за правильность составления протокола. В случае рассмотрения вопросов, требующих тайного голосования, к протоколу прилагается явочный лист членов Ученого совета ВШМ, бюллетени, необходимые справки, документы, материалы.

Решения Ученого совета ВШМ рассылаются подразделениям не позднее, чем через 10 дней после проведения заседания Ученого совета ВШМ;

5.16. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися;

5.17. Заседания ученого совета являются открытыми для всех сотрудников ВШМ. По решению ученого совета могут проводиться закрытые заседания;

5.18. С протоколами заседаний можно ознакомиться у ученого секретаря Ученого совета ВШМ.

6. Планирование и оценка деятельности

6.1. Ученый совет ВШМ работает в соответствии с принятым планом, составленным на период учебного года;

6.2. Ученый совет ВШМ составляет план работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций ВШМ;

6.3. Все решения Ученого совета документируются в виде протоколов;

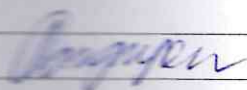
6.4. Контроль исполнения решений Ученого совета ВШМ осуществляются через заслушивание на заседаниях отчетов, докладов руководителей подразделений, в компетенции которых находятся принятые решения;

6.5. Оценка деятельности Ученого совета производится на итоговом заседании на основании отчета председателя Ученого совета.

Ученый секретарь Ученого совета

А. В. Варламова

Лист согласования

Должность	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Проректор по учебной и научной работе		Сорокина С.К.	
Проректор по воспитательной работе		Василенко М.	
Проректор по АХЧ			
Начальник УМУ		И.П. Ступицкий	
Юрист			
Председатель профкома		Потыайнская Е.М.	