

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт)
имени В.А. Босикова»

Принято
Ученым советом ГБОУ ВО
«ВШМ РС(Я) (институт) им.В.А.Босикова
Протокол № 19
от « 01 » ноября 20 17 г.

Утверждаю
Проректор по учебной и научной
работе ГБОУ ВО «ВШМ
РС(Я)(институт)им.В.А.Босикова
 Л.С.Спиридонова
от « 3 » ноября 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету
педагога, реализующего ФГОС НОО

Якутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС(Я) (институт) им. В.А. Босикова».

1.2 Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях ГБОУ ВО « Высшая школа музыки РС(Я) (институт) им. В.А.Босикова».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом условиях ГБОУ ВО « Высшая школа музыки РС(Я) (институт) им. В.А.Босикова».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную - определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме, определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

- информационно - методическую - позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов.

- организационно – планирующую - предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его

количественных и качественных характеристик на каждом из уровней обучения; обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету; реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; включает модули регионального предметного содержания; создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться как отдельным учителем, так и группой учителей по предмету (циклу предметов).

2.3. **Рабочие программы** составляются для уровня образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год.**

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: сверху - 2, слева - 3, снизу - 2, справа - 1,5; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

Рабочая программа должна пронумерована и прошнурована.

3.2. Структура рабочей программы:

3.2.1. Начальное общее образование

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (проректор по учебной и научной работе с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - УМК; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы.
1. Пояснительная Записка (в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса)	- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа: (закон «Об образовании», ФГОС НОО, Фундаментальное ядро содержания основного общего образования, Примерная ООП НОО, примерная программа по учебному предмету, авторская программа); - сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской); - сведения об УМК; - актуальность курса (примерные программы, авторская программа); - общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса; - обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса; Могут быть обозначены:

	- связи обучения по предмету с практикой, другими предметами, с актуальными проблемами современности, межпредметные связи; (<i>примерные программы, авторская программа</i>); - ведущие идеи описываются разными способами разрабатываемого курса. Ведущие идеи могут быть методическими и/или содержательными, связаны с нормативными документами (ФГОС) – системно-деятельностный подход, личностно ориентированное образование (<i>примерная ООП, примерные программы, авторская программа</i>); - приоритетные виды и формы контроля (<i>Примерная программа по предмету, региональные методические письма</i>);
5. Планирование результатов освоения конкретного учебного предмета, курса	ООП НОО. Примерные программы по предметам. Предполагается, что все результаты будут разбиты по уровням («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться») и годам обучения.
6. Требования к уровню подготовки обучающихся по предметам	Требования к уровню подготовки учащихся проектируются с учетом и на основе государственных образовательных стандартов. Они формулируются в по трем основным составляющим: «Учащиеся должны знать...», «Уметь...» и «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».
7. Содержание учебного курса	В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения. Оно структурируется по классам (годам обучения), разделам и темам. <i>Дополнительное содержание обучения, вводимое в программу, может быть выделено курсивным шрифтом.</i> Содержание учебного предмета, курса включает: - наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, - перечень лабораторных и практических работ, экскурсий (для предметной области «Окружающий мир»). (<i>Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>)
7. Тематическое планирование	Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования. Тематическое планирование с определением

3.3. Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов деятельности.

Тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

п/п	Раздел программы, количество часов	Тема урока	Количество часов (может быть разделение на теорию и практику)	Основные виды учебной деятельности и обучающихся	Примечания

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании соответствующих методических объединений учителей предметников, результаты рассмотрения оформляются протоколом МО; согласовывается Методическим советом на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС.

4.2. Решение Методического совета: «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом, ставится гриф «согласовано» на титульном листе.

4.3. После согласования Методического совета рабочую программу утверждает проректор по учебной и научной работе приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

4.6. Рабочие программы могут проходить дополнительно процедуру внутреннего или внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета. Внешнее рецензирование может осуществляться сотрудниками высших учебных заведений соответствующего программе профиля.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с внутришкольной системой оценки качества образования.

4.8. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».