

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова»

«ПРИНЯТО»

Ученым советом

ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС (Я)
(институт) им. В.А. Босикова»

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор

ГБОУ ВО «Высшая школа музыки РС (Я)
(институт) им. В.А. Босикова»

« 25 » апреля 2024 г.

протокол № 20

Н.М. Зайкова

приказ от 25.04.2024 № 01-05/66/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата, программам специалитета

Якутск, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета определяет процедуру перевода студентов (далее – обучающихся) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Высшая школа музыки Республики Саха (Якутия) (институт) имени В.А. Босикова» (далее – Институт), а также устанавливает правила перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Института (далее - перевод внутри Института), в том числе с курса на курс.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами в области образования, Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Перевод обучающихся на платной основе, на обучение за счет республиканских средств, регламентируется отдельным положением.

2. Основные понятия и сокращения

В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Курс (год обучения) – порядковый номер учебного года с начала освоения обучающимися конкретной образовательной программы.

Образовательная программа – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета.

Обучающийся – студент.

Переаттестация – дополнительная аттестация, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) им при получении предыдущего профессионального образования.

Перезачет – признание результатов промежуточной аттестации, полученных студентом по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, изученным (пройденным, выполненным) при получении им предыдущего профессионального образования, а также их перенос в

документы, предусмотренные в Институте для фиксации результатов промежуточной аттестации и результатов обучения студента.

Практика (практическая подготовка) – блок учебного плана образовательной программы, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе, научным исследованиям, предусмотренным утвержденным учебным планом в соответствующем семестре, включающая сдачу ими зачетов, экзаменов и (или) защиту отчетов о практике, научно-исследовательской работе и научных исследованиях.

Семестр – одна из частей учебного года, включающая, как правило, теоретическое обучение (аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося, текущий контроль успеваемости), практику (практическую подготовку), научно-исследовательскую работу, научные исследования, промежуточную аттестацию обучающихся (в том числе экзаменационную сессию) и каникулы.

Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

Учебный год – календарный период освоения соответствующей части образовательной программы.

Учебная дисциплина (дисциплина) – составная часть блока 1 учебного плана образовательной программы.

Экзаменационная сессия (зимняя и летняя) – календарная часть семестра, отведенная утвержденным календарным учебным графиком на соответствующий учебный год для завершения проведения промежуточной аттестации студентов.

3. Общий порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета (далее – вуза) и внутри Института осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

3.2. Переводы обучающихся внутри Института осуществляются:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на любую другую.

3.3. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри Института осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4. Перевод на обучение за счет республиканских средств осуществляется:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования соответствующего уровня;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС) (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Перевод обучающегося из другого вуза и внутри Института допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации по образовательной программе, на которой он обучается.

3.6. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри Института осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе (далее - вакантные места для перевода) Количество вакантных мест для перевода определяется Институтom с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет республиканских средств, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). При наличии в Институте вакантных мест для перевода на соответствующем курсе обучения конкретной образовательной программы, финансируемых за счет республиканских средств, перевод обучающегося из другого вуза и внутри Института осуществляется в первую очередь на указанные места при выполнении пункта 3.4 Положения.

3.7. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри Института осуществляется по результатам аттестации.

3.7.1. Целью аттестации является оценка соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением.

3.7.2. Аттестация обучающегося проводится аттестационной комиссией Института, созданной приказом по Институту, состав и порядок работы которой регламентируются действующим «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ», не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

3.7.3. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения документов, представленной обучающимся согласно пунктам 4.2 и 5.1 Положения и (или) собеседования (в устной или письменной форме). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Копия протокола аттестации выдается обучающемуся по его желанию. В протоколе аттестации указываются:

- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие перезачету;
- дисциплины (модули, практики, научные исследования), подлежащие переаттестации;
- количество зачетных единиц образовательной программы, на которую обучающийся переводится, подлежащих освоению обучающимся.

3.7.4. Перезачет и переаттестация осуществляются в соответствии с действующим «Положением о зачете результатов промежуточной аттестации (результатов обучения), полученных студентом ранее при освоении профессиональных программ, в ГБОУ ВО «ВШМ РС(Я) (институт) им. В.А. Босикова».

3.7.5. При положительном решении вопроса о переводе копия протокола аттестации подшивается в личное дело обучающегося.

3.7.6. Обучающимся, которым из-за разницы в учебных планах образовательных программ необходимо освоить неизученные ими ранее дисциплины (разделы дисциплин), пройти установленные учебным планом соответствующей образовательной программы виды практики, выполнить научно-исследовательскую работу и т.п., оформляется индивидуальный учебный план в порядке, установленном действующим «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования обучающихся ГБОУ ВО «ВШМ РС(Я) (институт) им. В. А. Босикова».

3.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, осуществляется

аттестационной комиссией института. Критерии конкурсного отбора определяются аттестационной комиссией. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся (далее - решение о зачислении);
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.9. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри Института производится приказом по Институту по представлению начальника УМО на основании личного заявления обучающегося. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.5 и 5.3 Положения. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об оказании платных образовательных услуг формированию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение указанного договора и поступления на расчетный счет института оплаты за обучение обучающегося.

3.10. Перевод обучающихся из другого вуза и внутри Института осуществляется, как правило, в каникулярное время, но не позднее одного месяца до начала экзаменационной сессии.

4. Особенности оформления перевода обучающихся из другого вуза

4.1. Перевод обучающегося для обучения в Институт осуществляется из образовательной организации высшего образования, имеющей свидетельство о государственной аккредитации по образовательной программе, с которой обучающийся переводится.

4.2. При переводе из другого вуза обучающийся представляет в Учебно-методический отдел (далее – УМО) Института:

- личное заявление;
- справку о периоде обучения или об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходным вузом при проведении промежуточной аттестации (далее – Справка о периоде обучения);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет республиканских средств в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 Положения.

4.3. Начальник УМО направляет обучающегося на аттестацию или на заявлении указывает причину невозможности перевода в Институт из-за отсутствия вакантных мест для перевода.

4.4. Проект приказа о зачислении формируется на основе:

а) заявления обучающегося, на котором имеются визы:

– начальнику УМО;

При переводе студентов, обучающихся на платной основе и в рамках целевого приема, на заявлении дополнительно должны быть проставлены визы:

– начальника отдела по кадровым вопросам и планированию (далее – ОКВиП) Института;

б) ксерокопии документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство;

в) документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке;

г) справки о периоде обучения или об обучении;

д) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из другого вуза;

е) протокола аттестации.

4.5. Для формирования личного дела обучающегося, студенческого билета и зачетной книжки (для студентов) дополнительно обучающиеся представляют:

– 4 фотографии размером 3х4 см;

– копию ИНН;

– копию СНИЛС.

После оформления проекта приказа о зачислении ректор своим приказом имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям.

4.6. При переводе студента, обучающегося на платной основе, приказ о переводе оформляется после поступления на расчетный счет Института оплаты за его обучение.

4.7. После издания приказа о зачислении обучающегося формируется новое личное дело обучающегося в установленном Институте порядке.

4.8. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, оформляется студенческий билет и зачетная книжка.

5. Особенности оформления переводов обучающихся внутри Института

5.1. При переводе внутри Института обучающийся представляет в УМО:

- личное заявление;
- ксерокопию зачетной книжки (при переводе студентов);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет республиканских средств заявление о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 Положения.

5.2. Начальник УМО при наличии вакантных мест для перевода направляет обучающегося на аттестацию (пункт 3.7 Положения) или в заявлении указывает причину невозможности перевода из-за отсутствия вакантных мест для перевода.

5.3. Проект приказа о зачислении формируется на основе:

- а) заявления обучающегося, на котором имеются визы:
 - проректора по учебной и научной работе;
 - начальника УМО, на котором студент обучался. При переводе студентов, обучающихся на платной основе и в рамках целевого приема, на заявлении дополнительно должны быть проставлены визы:
 - начальника ОКВиП;
- б) оригинал и ксерокопия документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство;
- в) выписки из приказа об отчислении в связи с переводом;
- г) протокола аттестации.

После оформления проекта приказа о зачислении ректор своим приказом имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям.

5.4. После издания приказа о зачислении обучающегося формируется личное дело обучающегося в установленном Институте порядке.

5.5. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, которые вносятся соответствующие исправления, заверенные начальником УМО и печатью Института.